PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de octubre de 2022

Señor
MIGUEL ANGEL PÉREZ VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO Nº. CO1.PCCNTR.3355265
Instructor G18
Dependencia CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes OCTUBRE del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3355265 de 2022

Adriana Carolina Andrad Santos identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.436.832 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Un Millones Quinientos Mil ($ 31.500.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Mensualidades vencidas de Tres Millones ($ 3.000.000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento Textil, Confección Diseño y Moda en el área Trazo y corte en confección industrial, en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las	Participar en las jornadas de desarrollo y diseño curricular de los programas de Formación Profesional Integral. **Total horas 8**	https://acortar.link/04cjTT

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas de. **Tecnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas** **Ficha 2504370** **56 horas** **Tecnico en patronaje industrial de prendas de vestir** **Ficha 2561978** **24 horas** **Tecnologo en Confección industrial** **Ficha 2342403** **24 horas** **Total horas 104**	https://n9.cl/5q8vv https://n9.cl/ocfrw https://acortar.link/TXRdGN
2	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Efectuar los seguimientos de la etapa productiva de las diferentes formaciones asignadas por el Coordinador académico. (apoyo aprendices producción de centro comuneros) **Producción de miltimedia** **Ficha : 2247935** **48 horas**	https://acortar.link/fnqKM9
23	Cargar dentro del contrato (SECOP II) las cuentas de cobro en las fechas mencionadas por el supervisor	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP en las fechas establecidas.	Cuenta de cobro del mes de octubre

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 24311396 de la planilla, Asopagos del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Adriana Carlolina Andrade Santos
Contratista
C.C. No. 1.032.436.832

Recibí a satisfacción:

Firma
MIGUEL ANGEL PÉREZ VILLAMIZAR
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3355265 de 2022
Instructor G18